

ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1. Innledning

- 1.1 Disse alminnelige bestemmelsene regulerer de generelle vilkårene mellom BOAB og Entreprenøren. Begreper som brukes i disse bestemmelsene skal ha den betydningen som er angitt i hovedavtalen.
- 1.2 Dersom Entreprenøren, uansett årsak, ikke oppfyller eller ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser i henhold til hovedavtalen, har BOAB rett, men ikke plikt, til å engasjere en annen transportør på Entreprenørens bekostning. En slik handling skal ikke påvirke andre rettigheter BOAB måtte ha i henhold til hovedavtalen som følge av hendelsen.
- 1.3 Entreprenøren har rett til å påta seg andre oppdrag for tredjeparter i løpet av oppdragets varighet. Entreprenøren kan imidlertid ikke påta seg oppdrag som konkurrerer med BOAB eller oppdrag som kan ha negativ innvirkning på utførelsen av oppdraget for BOAB. I tilfeller hvor oppdrag utføres for tredjeparter ved bruk av kjøretøy og/eller utstyr merket med BOABs logo, skal dette rapporteres til og godkjennes av BOAB.
- 1.4 Entreprenøren skal delta aktivt i forbedringsarbeid for å øke produksjonseffektiviteten og delta i forbedringsarbeid med Dekkforhandlere. Forbedringsmål og tilhørende handlingsplaner for hver nøkkelindikator skal fastsettes i fellesskap av BOAB og Entreprenøren.
- 1.5 Det skal holdes kontinuerlige konsultasjoner hvert kvartal for å oppnå effektiv utnyttelse av kjøretøy og personell for både BOAB og Entreprenøren.

2. BOAB stiller til rådighet:

- 2.1 BOAB dekker kursavgifter for opplæring av Entreprenørens personell som BOAB arrangerer og krever gjennomført.
- 2.2 Nødvendige klistremerker og eventuelle taksilt, samt administrative hjelpemidler i form av dataprogrammer og apper som BOAB har utviklet og pålagt Entreprenøren å benytte for rapportering og dokumentasjon i henhold til BOABs krav, herunder fotografering.

3. Entreprenøren stiller til rådighet:

- 3.1 kjøretøy som er profilert i henhold til avtalte profilregler, med personell som har riktig kompetanse til oppdragets formål. Et kjøretøy som ikke er i drift, ikke er registrert i det norske kjøretøyregisteret eller ikke oppfyller lovfestede og avtalte miljøkrav, skal erstattes av Entreprenøren med en tilsvarende ressurs så snart som mulig. Entreprenøren skal arbeide kontinuerlig med service og vedlikehold av hvert kjøretøy for å eliminere driftsforstyrrelser i virksomheten. Personell som ikke oppfyller de nødvendige kompetansekravene eller som påvirker BOABs omdømme negativt, skal erstattes etter konsultasjon.
- 3.2 en kontaktperson som alltid skal være tilgjengelig på telefon mellom kl. 06.00 og 21.00.
- 3.3 følgende dokumentasjon/opplysninger:
- Pårørendeliste som oppdateres kontinuerlig
 - Kopi av førerbevis
 - Kopi av førerkort – som skal fremvises årlig
 - Årlig kopi av gjeldende firmaattest for Entreprenøren
 - Årlig kopi av Skatteattest (RF-1507) for Entreprenøren
 - Kopi av kursbevis/sertifikater for fullførte opplæringskurs (f.eks. førstehjelp, L-ABC, Varme arbeider, ADR, miljøopplæring eller nødvendig kundeopplæring, f.eks. Cementa)
 - Kopi av transportløyve/transporttillatelse
 - Dokumentasjon på medlemskap i arbeidsgiverforening.
- 3.4 følgende utstyr i hvert kjøretøy:
- varseltrekant
 - lommelykt,
 - hansker,
 - brannslukningsapparat,
 - brannteppe,
 - førstehjelpsutstyr,
 - beredskap mot utslipp (tettingsutstyr for overvannsbrønner, absorberende materiale/middel tilpasset kjøretøyets oljemengde).
- 3.5 personlig verneutstyr/arbeidsklær som oppfyller BOAB-kravene.

4. Miljø-, arbeidsmiljø- og sikkerhetsspørsmål

- 4.1 Entreprenøren og dens personell skal overholde de miljø-, arbeidsmiljø-, sikkerhets- og ordensbestemmelser som til enhver tid gjelder på BOABs eller

BOABs kunders ulike anlegg, eller andre anlegg hvor tjenestene nevnt i denne avtalen skal utføres.

- 4.2 Entreprenøren skal sikre at kjøretøy/maskiner/utstyr med tilhørende tilbehør (f.eks. kjemikalier) som brukes i virksomheten, har lavest mulig miljøbelastning ut fra tekniske og økonomiske forutsetninger.
- 4.3 For å oppfylle myndighetskrav og BOABs miljøkrav skal Entreprenøren sørge for at personell har kunnskap om relevant miljølovgivning.
- 4.4 Entreprenøren har arbeidsgiver- og arbeidsmiljøansvar for ansatte som arbeider på oppdrag for BOAB. Entreprenøren har også ansvar for arbeidsmiljøet til underleverandører som er engasjert av Entreprenøren.
- 4.5 I arbeid på vegne av BOAB skal Entreprenøren være kjent med og overholde reglene i **AFS 2001:1, Systematisk arbeidsmiljøledelse**.
- 4.6 Entreprenøren skal utarbeide statistikk for BOABs miljø- og kvalitetsoppfølging i henhold til BOABs instruks. Dette inkluderer eksempelvis forbruk av diesel og hydraulikkolje, oljetyper og motortyper mv.
- 4.7 I tilfeller hvor ansatte eller andre ved innsamlingsstedet opptrer truende eller fremsetter trusler mot Entreprenørens ansatte eller ansatte hos underleverandører engasjert av Entreprenøren, skal dette umiddelbart rapporteres til BOAB, og Entreprenøren kan forlate stedet uten å hente dekkene. I slike tilfeller forplikter BOAB seg til å kontakte det aktuelle innsamlingsstedet for å avklare situasjonen og arbeide for å finne en løsning.

5. Tariffavtaler

- 5.1 Leverandøren skal sørge for at egne ansatte, og eventuelle underleverandørers ansatte, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende allmenngjorde tariffavtale for den aktuelle bransje. Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av Leveranser under Avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

6. Forsikringer

- 6.1 Entreprenøren skal på egen bekostning tegne og opprettholde ansvarsforsikring under hele avtaleperioden som dekker skade forårsaket av Entreprenøren, dens ansatte, eller underleverandører, gjennom uaktsomhet mot BOAB eller tredjepart med minimum 1 000 000 SEK per skade og minimum 2 000 000 SEK totalt for alle skader som oppstår per år.
- 6.2 Entreprenøren skal på egen bekostning tegne og opprettholde gjennom hele kontraktperioden både motorforsikring og annen forsikring som det kan være påkrevd å ha i henhold til lov eller annen forskrift, samt forsikring som dekker tap av eller skade på slike kjøretøy og annet utstyr som er levert av BOAB, opp til et tilfredsstillende beløp.

7. Atferdsregler (Code of conduct)

- 7.1 Entreprenørens ansatte representerer BOAB i kontakten med kunder, inkludert dekkverksteder, og må overholde BOABs atferdsregler (Code of conduct).

Bon Orbit AB (Oppdragsgiver)**«Entreprenør» (Entreprenør)**

Sted, dato

Sted, dato

Signatur

Signatur